



JyväskyläDno-2026-1407

Maanvuokrasopimusten uusiminen tiloilla 179-405-5-382 Juurikkavesi ja 179-405-95-3 Vuorenlahdenranta, Säynätsalo

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarno Tiihonen, maankäyttöinsinööri, jarno.tiihonen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Asian valmistelu: Jarno Tiihonen puh. 040 8610452

Jyväskylän Veneseura ry:lle on ollut vuokrattuna kahdella eri vuokrasopimuksella yhteensä noin 5214 m²:n kokoiset alueet tilasta 179-405-5-382 Juurikkavesi, josta vesialuetta on noin 562 m² sekä noin 829 m²:n suuruinen alue tilasta 179-405-95-3 Vuorenlahdenranta.

Maanvuokrasopimukset ovat voimassa 31.8.2026 saakka ja kaupunki on neuvotellut vuokralaisen kanssa vuokrasopimuksien jatkamiseksi kymmeneksi vuodeksi eteenpäin 31.8.2036 saakka. Vuokra-alueeseen tilalla 179-405-5-382 Juurikkavesi lisätään noin 200 m²:n suuruinen lisäalue. Samalla molemmat vuokrasopimukset yhdistetään yhdeksi sopimukseksi.

Liitteet:

1 liitekartta

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan toimintasäännön 4 §:n mukaan päätösvalta asiassa kuuluu tonttipäällikölle.

Päätös

Päätän, että Jyväskylän kaupungin ja Jyväskylän Veneseuran ry:n välisiä maanvuokrasopimuksia jatketaan 1.9.2026 alkaen ja 31.8.2036 saakka. Samalla laaditaan uusi maanvuokrasopimus ajantasaisilla ehdoilla. Uusi vuosivuokra on yhteensä 3600 euroa. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.

Maanvuokrasopimuksen allekirjoittamisesta pyydetään ottamaan yhteyttä Maankäyttöön/ Jarno Tiihonen.

Lisätiedot asian valmistelijalta.

Tiedoksi

Jyväskylän Veneseura ry, Kaupunkirakennelautakunta, Maankäyttö/ Niina Tourunen, Asiakas- ja tukipalvelut/ Susanna Matalalampi

Allekirjoitus

Paula Hartman, tonttipäällikkö



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 22.04.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutoksenhakuviranomainen on Kaupunkirakennelautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa Jarno Tiihonen

Jyväskylä
22.04.2026

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 65

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylempään toimielimen käsiteltäväksi.